

# 采购信息简报

2017 年第 1 期（总第 2 期）

资产管理处、采购中心编

2017 年 3 月 20 日

## 本期要目

- ❖ 2017 年度第一期校内采购业务培训..... 2
- ❖ 浙江省政府采购信息化建设三年规划..... 3
- ❖ 浙江财经大学 2016 年采购统计汇总表..... 16
- ❖ 客观分不“客观一致”怎么办? ..... 29
- ❖ 2017 年度政府集中采购目录及采购限额标准..... 32
- ❖ 2016，热度最高的“十问十答” ..... 44
- ❖ 评审的这些细节不容忽视..... 51

新闻简讯

《采购信息简报》 2017 年第 1 期（总第 2 期）

浙江财经大学采购中心主办

目 录

新闻简讯	2017 年度第一期校内采购业务培训……………（2）
管理前沿	浙江省政府采购信息化建设三年规划……………（3）
数据统计	浙江财经大学 2016 年采购统计汇总表……………（16）
案例分析	客观分不“客观一致”怎么办？……………（29）
政府采购	2017 年度政府集中采购目录及采购限额标准 ……（32）
热点追踪	2016, 热度最高的“十问十答”……………（44）
知识窗口	评审的这些细节不容忽视……………（51）
征稿启事	《采购信息简报》征稿启事……………（54）

## 刊首语

采购信息简报是向全校展示招标采购工作的窗口，负责及时发布宣传国家和浙江省相关招标采购法律法规及重大举措、系统介绍招标采购专业知识、开展理论研讨和案例分析、介绍工作经验和创新举措，促进我校采购管理健康、高效发展。

浙江省政府于 2016 年 12 月 19 日印发了《2017 年度政府集中采购目录及采购限额标准》，2017 年度采购预算编制、采购计划的实施有了依据及准绳，资产管理处已于 2017 年 3 月 9 日采购管理员培训班中对标准进行了宣贯、解读。浙江省数字财政建设领导小组于 2016 年 12 月 30 日印发了《浙江省政府采购信息化建设三年规划(2017 年-2019 年)》的通知，通知要求“围绕信息化服务财政改革和发展大局，坚持‘统一领导、统一规划、统一标准、统一平台’的指导思想，着力加强信息化在政府采购管理中的应用。”最终实现政府采购监督管理与执行交易各环节的协调联动，推动各项政府采购制度改革健康有序、深入持续发展。本期简报以“2016 年采购工作汇总展示、2017 年度政府集中采购目录及采购限额标准宣贯”为主旨，集中编辑了《浙江省政府采购信息化建设三年规划》等 7 篇相关文章资料， 为我校规范采购程序，提升采购效率和采购质量提供借鉴和参考。

## 新闻简讯

### 2017 年度第一期校内采购业务培训

为了在学校二级管理模式下更好地开展各类采购工作，3 月 9 日下午，资产管理处在行政楼 200 会议室举办 2017 年度第一期校内采购业务培训。资产管理处童夏雨处长、瞿雅峰副处长，采购中心万小笠主任及各部门、单位采购经办人员参加了培训，培训会由童夏雨处长主持。

童夏雨处长在会上介绍了我校政府采购工作的现状和今后的发展趋势，同时对实施二级管理后各部门、单位的政府采购工作提了一定建议和要求。

瞿雅峰副处长在培训会上详细讲解了校内各采购项目的分类和注意事项，并和大家一起解读了《浙江省 2017 年度政府集中采购目录及限额标准》、《浙江省级行政单位通用办公设备配置标准》等最新的采购政策。

资产管理处的工作人员同时也对浙江“政采云”平台电子卖场——网上超市系统和校“采购与招标系统”的具体使用做了介绍。



**管理前沿****浙江省政府采购信息化建设三年规划**

（2017年-2019年）

加强政府采购信息化建设是深化政府采购制度改革的重要内容，也是实现政府采购科学化、精细化管理的重要手段。为贯彻落实全国财政信息化工作会议精神，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法规制度规定、《全国政府采购管理交易系统建设总体规划》《财政部关于地方财政信息化建设的指导意见》《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》《浙江省机关事务管理办法》《浙江省整合建立统一的公共资源交易平台实施方案》，制定本规划。

**一、指导思想、工作原则****（一）指导思想**

深入贯彻党的十八大及其历次全会精神，围绕信息化服务财政改革和发展大局，坚持“统一领导、统一规划、统一标准、统一平台”的指导思想，着力加强信息化在政府采购管理中的应用。发挥政府采购市场主体作用，整合共享资源、创新体制机制并有效形成顶层设计、全省联动、齐推共进建设浙江省政府采购信息化平台。实现政府采购监督管理与执行交易各环节的协调联动，推动各项政府采购制度改革健康有序、深入持续发展。

**（二）工作原则**

1. 统筹规划，问题导向。全省政府采购管理交易系统建设涉及面广，工作量大，需要统一规划、强化综合协调、整体推进。坚持顶层设计和基层探索互动。正视政府采购信息化建设存在的问题，坚持问题导向，解决突出问题。

2. 统一标准，一体化建设。统一标准是互通互联、信息共享、业务协同的基础。信息化建设必须有标准化的支持，尤其要发挥标准化的导向作用，以确保技术上的协调一致和整体工作效能的提高。统一的政府采购标准化体系是政府采购信息化建设的着眼点、出发点和立足点，政府采购标准体系建设遵循财政部相关

标准规范。省财政厅按照统一标准对系统实行一体化建设和运行保障，实现全省政府采购交易平台核心系统统建统管与集中部署。

3. 统一平台，资源整合。政府采购信息化建设要体现政府采购监督管理、执行交易和服务的有机统一，将监督管理的职能贯穿到政府采购工作的全流程中，在执行交易中体现监督管理思想。系统建设以财政部门为主导，充分利用社会化力量，建立一体化的监督管理和执行交易业务处理平台，实现政府采购监管部门、采购人、集中采购机构、社会采购代理机构、供应商、评审专家等多方用户在统一平台上分工协助。

4. 规范建设，安全可控。准确把握信息化发展趋势，严格遵循信息系统建设、管理、使用、维护的相关国家标准，坚持建设与管理并重，通过规范系统建设、强化网络和信息安全管理，确保系统安全可靠、持续稳定运行。

## 二、系统建设目标

全省政府采购信息化建设包括基于政务专有云的政府采购管理系统(以下简称内网系统)和基于互联网公有云的政采云平台(以下简称政采云平台)。

### （一）内网系统

内网系统是数字财政一体化系统的核心模块之一，是财政各相关职能部门发挥采购预算调整、执行、监督职能的抓手。以采购预算执行为核心，通过与政采云平台数据的无缝对接，实现财政部门对采购预算调整、执行、绩效全过程、全环节监管。运用大数据技术，对采购交易主体的交易行为进行全程监控预警，提高资金使用效率，防范道德风险，充分发挥财政大监督优势。

### （二）政采云平台

政采云平台建设由财政定需求（规则），市场建平台，实行公司化管理，商业化运营、公益性收费。平台系统按照“共建、共用、共享”的原则，统一建设、集中运营和管理；业务应用系统统一开发建设，按预算隶属关系和职责权限实行

分级授权管理。通过重新梳理和统一采购交易规则和相关标准，对各类用户和资源进行汇聚、整合管理。

政采云平台以互联网为基础，充分运用云计算、大数据、移动互联技术，以政府采购电子化交易和管理为重点，涉及政府采购各领域、全流程、多用户的政府采购网上交易、监管和服务平台，具体包括“网上超市、在线询价（电子反拍）、协议批量、项目化电子采购”四大电子卖场采购交易子系统和相配套的预警监控、诚信评价等采购监管子系统。

### 三、系统框架和主要内容

#### （一）系统架构

##### 1. 内网系统

内网系统根据数字财政建设规划，结合一体化系统现状，采用分级部署模式，待条件成熟后再逐步全省集中。

##### 2. 政采云平台

政采云平台采用“云计算”技术进行开发建设，实行分层技术架构，具体包括基础 IaaS 层、中间 PaaS 层、业务 SaaS 层三层。其中 IaaS 层为云计算资源基础层，承担资源弹性扩展，大数据实时计算等支撑；PaaS 层为融合各类基础数据的公共服务层，提供基础开发工具、集中用户权限控制以及数据沉淀等服务；SaaS 层为应用软件层，实现标准和个性化应用功能模块的快速迭代和插拔式管理。

PaaS 具体模块包括但不限于：用户中心、权限中心、元数据中心、待办中心、应用开发平台、应用运行容器、开放平台、应用市场等基础应用；

SaaS 具体模块包括但不限于：标准商品库、供应商库、专家库等基础数据库，网上超市、在线询价、协议供货等交易管理系统，政府采购评价、诚信、预警、视频监控等监管系统，以及传统项目电子招投标管理系统（包括网上开标、评标、监标等）。

政采云平台具备公共服务平台的开放性质，平台允许任何符合政府采购资质和准入等要求的供应商、采购代理机构入驻、公平竞争，同时也为各级财政部门及符合平台要求的政府采购单位提供开放的接入接口。应用开发平台通过授权准入第三方开发团队进行个性化应用的开发和市场交易。数据开放平台根据业务授权开放给平台使用单位进行数据交换，与数据开放平台对接的外部应用独立部署。

政采云平台采用公共服务流程模块标准化的设计方式，利用标准模块灵活配置适应和支撑政府采购业务的不断发展；支持多种采购业务流程交易管理模式，实现流程可定制；支持灵活定制统计报表，以适应不断变化的统计分析需求；实现不同用户角色间的权限灵活分配，满足个性化业务管理需求等。

## （二）业务体系

### 1. 标准化体系

标准化体系是全省一体化政府采购信息化建设的基础和先决条件，遵循财政部财政信息化标准体系有关标准规范，主要包括总体标准、基础设施标准、业务标准、应用标准、信息资源标准、安全标准、运行维护标准、管理标准和绩效评估标准等九大类标准规范。

统一基础数据规范。依托财政部建设的全国财政部门基础数据规范交流平台，实现政府采购基础数据标准的在线申请、核准审批和动态扩充。各地现有政府采购系统需严格遵循财政部制定印发的基础数据规范并及时获取、实施最新版本，同时各市县财政部门要梳理现有系统并提出基础数据新增、变更申请，以形成全省基础数据扩展集，确保基础数据规范在全省的应用统一。

业务标准是指政府采购业务的管理规定、业务规则和相关文本格式规范。包括《政府采购法》规定的采购方式、采购程序，及其他政府采购法规制度规定的各项业务管理要求，《政府采购品目分类目录》规定的货物、工程和服务的基本分类，《集中采购目录及限额标准》规定的政府集中采购实施范围，以及政府采购活动中的招标投标文件、合同、信息公告、质疑投诉标准格式文本等。



## 2. 信息服务体系

信息服务体系是以政府采购信息服务门户网站为载体，向社会公开政府采购政策法规、招标投标以及供应商及商品、评审专家、代理机构等相关信息记录。通过“一站式”信息聚合和检索，为社会公众获取政府采购信息提供优质、方便、快捷的服务，增强政府采购透明度，便于社会各界对政府采购工作的有效监督。

政府采购信息服务系统的主要功能是提供权威的政府采购公开信息，包括政务公开、信息发布、公告公示、信息申请、网上办事、交流互动、举报反映等；为供应商、代理机构、评审专家等相关采购活动参与者，提供进入政府采购业务系统的统一登录入口和个性化服务支持。

## 3. 公共监督体系

政府采购作为市场经济国家管理公共支出的一种基本手段，是实现财政资金乘数效应的有效途径。同时也是促进廉政建设、防止腐败的一种有效措施。

政府采购监督管理平台主要包括采购计划管理、合同管理、预警监控、备案审批等实时监管系统，及诚信考核、履约评价、质疑投诉、产品追溯、异议申诉等救济与利益保障系统，以及数据分析与决策支持系统。通过运用监督管理平台，为政府采购监管部门及其他相关部门提供全面的监督管理功能。科学设计管理流程、控制节点，建立严密的系统内控机制以及与执行交易平台的协调互动，实现政府采购业务从预算管理到采购计划、采购实施、方式变更、合同管理、统计分析、诚信体系等全流程电子化管理，实现对监督管理、执行交易重点环节和关键业务的实时监控和自动预警。

预警系统对信息公告、评审专家、代理机构、供应商、商品、合同、诚信等政府采购业务关键流程节点与信息进行监控，根据预设规则提出预警，包括违规预警、效率预警、异常预警、远程视频监控等。有效增强平台业务流程规范化，实现对政府采购全流程的有效监督。

各级财政部门要按照财政内部控制管理要求，将内控理念、控制活动和控制措施等内嵌入政府采购业务的全过程、固化至流程环节，实现内部控制的信息化、程序化和常态化。

加强对市场主体全生命周期监管，维护市场正常秩序，促进市场公平竞争，释放市场活力。平台通过纵向到底、横向到边的采购信息全流程公开。使监管更加高效、及时、精准，不留死角。推进市场主体信息公示，实施经营异常名录、严重违法失信企业名单制度和市场退出机制，提高市场主体生产经营活动的透明度，形成全社会广泛参与的市场监督格局。

#### 4. 信用监管体系

贯彻落实统一社会信用代码制度，用市场化的信用规则维护政府采购交易市场经营秩序。同时为全社会的信用体系构建提供数据支持。预警企业不正当行为，提升政府决策和风险防范能力。

诚信管理系统根据预设规则及相关质疑投诉，对采购人、供应商、代理机构、评审专家在政府采购活动中的行为进行评价，形成相应的信用等级。

信用评价可以有效减少供应商价格违约、交货不及时、产品质量不合格、售后服务无法保障等问题。其中供应商的信用行为囊括政府采购服务过程中的全部行为，包括投标、签约、交货、质量、价格、技术、安全、环保、工期、工资支付等方面的承诺与践约。供应商的信用行为综合反映了其在质量、技术、财务、服务和管理等方面的能力。

建立健全守信激励机制。在市场监管和公共服务过程中，同等条件下，对诚实守信者实行优先办理、简化程序等“绿色通道”支持激励政策。在财政资金补助、政府购买服务过程中通过查询市场主体信用记录，优先选择信用状况较好的市场主体。

建立健全失信联合惩戒机制。将信用信息嵌入政府采购各环节，对政府采购失信行为进行处罚和有效的防范，提高供应商的失信成本。

## 5. 大数据应用体系

健全政府运用大数据的工作机制，将运用大数据作为提高政府治理能力的重要手段，不断提高政府服务和监管的针对性、有效性。加强对市场主体的事中、事后监督，鼓励和引导企业自愿公示更多生产经营数据、销售物流数据，为推进简政放权和政府职能转变提供数据支撑。

以政府采购大数据创新应用作为下一步政府采购信息化建设的业务核心，提升财政部门的精准治理能力和财政资金的综合使用效益，逐步推进政府采购信息化由单纯的流程管理向流程管理和决策支持并重转变，统筹建设面向财政内生数据和面向外部数据的两大数据资源群，形成大数据创新应用的核心基础。

以内网系统为财政内生数据的集聚点，通过政府采购的执行，动态收集、串联涵盖采购预算编制、执行、采购备案、资产管理数据。通过加强与工商、税务、社保、质检、信用等外部单位的数据联系，逐步形成政府采购公共基础数据资源池。

通过建立分析预测、监测预警、政策分析等数据模型，结合宏观经济数据，科学分析政府采购发展趋势，为深化政府采购制度改革、更好地实现政府采购政策功能以及财政宏观经济调控提供决策依据。

## 6. 数据开放体系

数据开放是数据资产流通体系中的重要环节，在现有采购交易系统逐步向政采云平台集聚过程中承担基础数据的融合职能。开放平台同时承担与财政内网的快速数据交换职能，是信息流、资金流完全贯通的保证。

数据开放以数据共享为基础，致力于提供各种数据资源和服务，其以 Open API 等形式交付。通过对元数据的标准化实现，各异构系统逐步进行数据融合。

## 7. 信息安全体系

各级财政部门要按照财政部统一规划，加强目前自建采购平台重点环节信息安全建设工作。及时核查政府采购网络基础设施的安全状态，针对短板优化完善，

现阶段重点加强网络边界安全建设。同时政采云平台安全体系建设要从传统边界防御转变到主动防御，形成符合国家互联网安全标准的云平台专有安全防范体系。

制定数据保密与开放使用的制度与业务规程，严格技术人员及管理人员的数据使用权限。明确各类数据主管部门，承担最终数据开放审批职责。数据产品输出前根据数据脱敏规则设定，按审批范围输出。

按照国家信息安全等级保护相关标准和要求，根据系统的重要程度和遭到破坏后所造成的影响，合理确定系统的安全保护等级并及时备案，并按确定的安全保护等级所对应的安全标准和要求，开展系统设计和开发。在物理安全、网络安全、数据安全与备份恢复和应用安全等各层面，采取必要的安全防护技术和手段，完善和制定相关的管理和维护制度，定期对系统进行安全测评和整改。

建立健全网站安全预警监测机制，由省财政厅负责将政采云平台及各市县自建网站纳入财政部统一网络安全监测预警平台，及时感知网络安全态势、安全威胁和通报预警。各级财政部门要及时接收网站安全状况信息，指定专人处置安全通报。

## 8. 公共服务体系

省财政厅委托第三方按照信息系统一体化建设和集中部署的实际需要，整合充实系统的运维力量、规范运维行为，确保服务质效。建立完善运行维护管理制度和 workflow，组建客户服务中心，构建系统运维服务平台，逐步形成以客服中心为窗口、以管理平台为支撑，以服务流程为主线、以制度规范为保障的运维管理模式。实现对服务请求的及时响应、对网络环境和系统实施全天候的监测预警，推进系统运维从分散管理向集中、由无序向有序服务、由被动响应向主动解决转变。根据业务授权第三方承担云平台的日常运维工作，为平台各采购当事人提供规范、标准、智能的采购服务体验。

建设运维审计系统，通过建立可信度高、独立于应用系统的审核系统，利用数据

比对、实时监控、预警阻断等技术手段，对可能存在的非法访问、越权操作、数据篡改、违规复制等行为加强管控，为事件追查和责任认定提供有效支持。

### （三）采购交易系统

根据财政部提出的“过程导向”转向“结果导向”的政府采购改革思路，同时结合浙江政府采购信息化工作经验，规划实施网上超市采购、在线询价、协议+批量、传统与现代融合的项目化电子采购四个交易系统，以达到简化采购流程、公开采购信息、强化采购监督的效果。通过采购交易流程的创新和信息化改造，方便各交易主体，节约采购成本，提升采购的经济和社会效益。

#### 1. 网上超市

主要针对采购金额较小的项目，采购单位可通过政府采购网上超市平台，比对商品的性能、价格，并可直接订购下单，享受电商采购的便利。

#### 2. 在线询价采购系统

主要针对单次采购金额较大但未达到公开招标限额的非通用类项目，采购单位可自行在网上发起询价，供应商在线报价，体现由市场决定价格的指导思路，同时提升采购效率，节约采购成本。

#### 3. 协议+批量采购系统

主要服务于通用类项目，在原协议定点采购模式的基础上，通过定期归集采购人需求，形成批量，进行二次集合竞价。既发挥出协议采购高效、自主的优点，又实现批量集中采购的规模优势，达到两种模式的融合和优势互补。

#### 4. 传统与现代融合的项目化电子采购系统

对以公开招标为主的传统采购方式，通过委托采购代理机构组织实施，突出“专业的机构做专业的事”的理念。同时，加快融入现代信息技术，推行电子招标投标、电子评标等新兴辅助手段，促进其实现规范和效率双提升，主要适用于大型设备、工程、服务类项目。

根据政府采购计划信息，对公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等政府采购方式进行电子化管理，支持多种政府采购评审方法，从电子化投标文件中自动提取相关信息，辅助评审专家进行电子评审，自动记录相关信息并生成规范文档。

#### （四）基础数据库

全省政府采购共享基础数据库，包括供应商和商品信息库、代理机构库、评审专家库。省财政厅负责全省共享基础数据库的建设、管理和维护，全省各级单位通过数据开放平台实现数据共享。

##### 1. 供应商库

全省供应商库包括省财政厅及省级有关部门和全省各市县分级审批的供应商信息。全省供应商库信息实行统一的动态监管，省内及省外供应商可一地注册、全省范围内参加政府采购活动。省财政厅负责实施与财政部及公共资源服务平台供应商库的融合。

供应商库的主要功能包括：供应商注册、属地化审批、异地投标支持，供应商基本信息维护与查询，供应商投标中标信息、诚信信息、履约信息的记录与查询统计等。

##### 2. 商品信息库

全省商品信息库包括省级和市县交易平台按照统一标准收集整理商品信息，实行统一的动态监管。

商品信息库的主要功能包括：商品信息维护，价格动态维护及多维度比较分析预警，同类商品对照、使用跟踪情况查询，政府采购中标商品质量、性能、售后服务及采购人评价情况查询统计等。

商品信息根据发布人的不同分为品牌标准商品和非品牌商发布的普通商品。重点推进品牌标准商品库建设，由品牌商提供标准商品定义，数据开放平台作为品牌标准商品库发布的公共基础数据设施。

品牌标准商品库是提高商品价格可比性的基础、辅以政采市场商品优先展示激励以形成商品市场价公共数据。通过公共服务产品——品牌标准商品库的发布可以降低网络化商品流通市场的数据冗余，节省全社会公共成本支出，促进社会创新，带动经济增长，产生巨大的社会商业价值。

同时配合浙经信技术〔2013〕573 号《关于“浙江制造精品”认定推广和应用的实施意见》将浙江制造精品纳入品牌标准商品库，通过政府采购提高“浙江制造精品”应用比重。

### 3. 代理机构库

代理机构库包括由财政部管理和全国各省级财政部门归集的采购代理机构信息，实行动态、分级监管。各地共享代理机构库相关信息。

代理机构库的主要功能包括：代理机构在线注册、在线审核、公示、退回，代理机构诚信及违法违规、质疑投诉情况的记录、查询、禁业，代理机构信息的查询统计、开展业务情况、从业人员管理及执业水平的考核评价等。

### 4. 评审专家库

全省评审专家库包括由省级和市县财政部门按规定条件征集的评审专家信息，实行统一的动态监管。各地可申请抽取使用非本行政区专家库的评审专家。

评审专家库的主要功能包括：评审专家分级随机抽取、使用，使用电话语音、短信自动通知专家参加评审，咨询、请假等交互功能，专家诚信及违法违规情况查询，日常考核评价和检验复审等。

### 5. 公务用车数据库

积极规划实施全省公务用车基础数据库，推进省发改委公务车指标管理、全省各级财政车辆控购及车辆资产流转、机关事务管理局公务用车调度系统、国资委所辖国有企业公务用车管理与政采云平台车辆协议供货、车辆保险、车辆维修、车辆加油定点服务系统的一体化实现和跨部门数据整合。

## 四、建设模式和保障

### （一）系统建设模式

政府采购信息系统的建设由省财政厅统一领导、统一组织实施。省财政厅负责系统的规划设计、基础软件开发、运行管理及日常维护、实施全省共享基础数据库的建设并建立与财政部全国共享基础数据库的对接。

市县各级财政部门组织本单位业务和技术部门根据本地工作实际情况，在全省一体化平台业务方案和技术方案的基础上提出扩展需求，个性化及创新业务必须基于全省一体化 IaaS 和 PaaS 平台进行开发实施。各级财政部门负责本地系统使用过程中的业务和技术运维支持。

政采云平台正式上线推广应用后，由使用平台系统的各级财政部门（或政府指定的其他部门）通过政府购买服务方式，按政府采购规定程序统一支付平台技术服务费等各项费用，省财政厅负责通过政府采购程序确定平台各项服务的价格标准。

各地财政部门不得新建政府采购相关系统，原有系统要按照省财政厅规划逐步迁移到政采云平台之上。

### （二）实施保障

1. 组织领导。省财政厅成立全省政府采购信息化领导小组和办公室，负责全省系统建设的组织领导和协调，建立健全系统建设的统一领导和分工协作机制。领导小组主要负责系统建设重大问题的协调和领导，办公室主要制定系统建设工作规划，负责建设和管理全省政府采购系统。各市县应成立相应组织机构，确保全省统一的政府采购信息化建设落到实处。

2. 经费保障。建立并完善长效保障机制，各级财政部门要切实做好经费落实工作。建设经费统一纳入部门预算管理，与财政信息化工作统筹安排。既要充分保护已有投资，避免资金浪费，也要合理投入，确保总体目标和重点任务顺利实施。



3. 队伍建设。牢固树立科学人才观，重视和加强政府采购信息化人才培养，同时掌握政府采购业务知识和信息化技术，提升运维、管控和创新能力。建立科学的人才评价和有效的激励机制。

4. 宣传报道。各级财政部门要大力宣传全省政府采购信息化建设工作，加强与相关媒体单位的合作，充分发挥传统媒体及网络媒体各自的宣传优势，采取多种形式，宣传报道系统建设的经验做法、特色亮点和成效，以宣传促交流，为全省政府采购信息化建设工作创造良好的舆论氛围。

## 五、推广实施

系统的推广实施是信息化建设取得成效的关键。在省财政厅的统一领导下，计划分为三年在全省范围内进行推广和实施。

### （一）内网系统

内网系统于 2012 开发完成，已在省本级及部分市县推广应用，按照《浙数财办函[2016]1 号》《关于政府采购管理系统(内网)实施费用及有关事项的函》相关要求，各地应在 2017 年底前全面推进系统应用。

### （二）政采云平台

2016 年底前开发完成政采云平台主体交易系统，业务覆盖省级所有采购单位、代理机构。首批承担试点的两市三县部分系统上线应用。2017 年底前全面完成政采云平台的培训推广工作。2018-2019 年完成各市县差异化需求应用的开发上线及异构系统的全面融合。

### 数据统计

## 浙江财经大学 2016 年采购统计汇总表

学校采购范围包括货物、服务、工程三大类。2016 年度全校组织采购 444 批次，其中：

序号	项目类型	项目个数	项目批次	预算金额 (万元)	成交金额 (万元)	备注
1	集中采购（招标和谈判）	21	25	1400.9900	1276.0085	其中 5 个项目未完成(减去预算金额 583 万)
2	分散采购（委托代理采购）	16	19	1456.2192	1252.9805	其中 1 个项目招标失败
3	分散采购（自行组织）	35	39	1043.0416	893.1002	/
小计		72	83	3900.2508	3422.0892	
4	集中采购（协议供货）	253	253	734.5303	704.7997	/
5	集中采购（定点采购）	83	83	/	177.9026	/
6	部门集中采购	8	8	/	601.8464	
7	网上超市	20	20	/	70.0575	/
小计		364	364	734.5303	1554.6062	
合计		435	444	4634.7811	4976.6954	

集中采购（招标和谈判）、分散采购（委托代理采购）和分散采购（自行组织），实现采购预算 3900.2508 万元，实际成交金额 3422.0892 万元，节约资金 478.16 万元，资金节约率为 12.26%。另外集中采购（协议供货）成交金额 704.7997 万元、集中采购（定点采购）成交金额 177.9026 万元、单位自行组织成交金额 547.6804 万元、网上超市成交金额 70.0575 万元，合计 1554.6062 万元。有明确财政预算及成交金额的公开招标类项目 41 批次，无成交总价金额项目 18 项，未开标项目 5 项。总计采购金额 4976.6954 万元。

## 2016 年我校集中采购（招标和谈判）项目统计表

序号	项目编号	采购方式	项目内容	预算金额 (万元)	成交金额 (万元)
1	ZZCG2016K-GK-029	在线询价	服装工艺制版与产品实验室扩建项目	56.0000	/
	ZZCG2016K-GK-026				47.5130
2	ZZCG2016L-CS-X001	竞争性磋商	中华人民共和国第十三届学生运动会 综合信息系统工程服务项目	260.0000	198.0000
3	ZZCG2016M-GK-X023	公开招标	社会工作实验室设备	30.0000	28.8880
4	3399000616007281	在线询价	相机及配套设备	4.2000	3.8750
5	3399000616007280	在线询价	灯光设备	4.3000	1.6000
6	ZZCG2016R-227	公开招标	万兆核心改造项目	280.0000	275.8000
7	3399000616007554	在线询价	中央控制器、功放等	4.2900	3.9300
8	3399000616007696	在线询价	监控系统工程	15.0000	13.4392
9	3399000616007840	在线询价	全画幅摄录一体机等（现教）	13.2000	11.9000
10	3399000616007845	在线询价	功放、话筒等（现教中心）	6.0000	5.9600
	1-9 月份小计			728.0000	685.1033
总计（万元）				1400.99	1276.0085

## 2016 年我校集中 采购（协议供货）项目统计表

序号	确认书文号	项目内容	数量	单位	预算金额 (万元)	成交金额 (万元)
1	[2016]39686 号	复印机	2	台	0.3960	5.4338
2	[2016]39690 号	台式计算机	15	台	0.6000	7.4850
3	[2016]39705 号	台式一体机	1	台	0.4000	0.0000
4	[2016]39753 号	投影仪	5	批	0.5000	4.7500
5	[2016]41043 号	一体机电脑	15	台	8.5716	7.4850
6	[2016]41044 号	投影仪	5	套	0.2550	4.7500
7	[2016]41045 号	打印机	10	台	5.1168	1.8200
8	[2016]41059 号	多功能一体机	2	台	5.1168	0.5232
9	[2016]42956 号	办公桌	18	个	1.2598	1.9800
10	[2016]42964 号	书柜	5	套	2.5194	0.5750
11	[2016]42965 号	椅子	117	个	6.5990	2.9016
12	[2016]42966 号	方茶几	27	个	2.7000	1.0800
13	[2016]42968 号	笔记本电脑	1	台	1.0560	0.4200

14	[2016]44210号	扫描仪	1	台	0.8928	0.2800
15	[2016]44214号	会议椅	24	个	0.4400	0.5952
16	[2016]45082号	椅子	22	个	0.6000	0.5412
17	[2016]45083号	会议椅	8	个	0.2200	0.2792
18	[2016]45084号	椅子	109	个	0.4800	1.3080
19	[2016]45085号	文件柜	12	套	0.7500	0.9912
20	[2016]45086号	椅子	48	个	0.6000	1.1904
21	[2016]45087号	工作位	34	套	0.6600	5.0320
22	[2016]45088号	笔记本	1	台	14.9700	0.6903
23	[2016]45288号	书柜、更衣柜等	3	个	0.9450	0.6240
24	[2016]45294号	笔记本电脑	1	台	2.7000	0.6905
25	[2016]45299号	椅子	6	个	6.4880	0.1488
26	[2016]45300号	茶水柜	6	个	1.1520	0.2880
27	[2016]45301号	一体机电脑	8	台	0.3968	3.9920
28	[2016]45315号	书柜	13	套	0.4800	2.7040
29	[2016]46998号	书柜	4	个	1.4400	0.8320
30	[2016]47268号	办公用纸	4,540.00	包	0.7500	9.5028
31	[2016]47302号	书柜	78	套	1.3680	9.2040
32	[2016]47343号	椅子（引进教室过渡用房）	30	个	3.7240	0.5400
33	[2016]47386号	办公桌（引进教师过渡用房）	5	张	3.0000	1.0000
34	[2016]50083号	笔记本电脑	1	批	3.6400	0.6945
35	[2016]50084号	录音笔	1	套	0.6905	0.1040
36	[2016]50085号	U盘	2	个	4.9950	0.1970
37	[2016]50278号	一体机电脑	20	台	5.4700	9.9800
38	[2016]50279号	移动硬盘	6	个	7.4850	0.0000
39	[2016]50280号	笔记本电脑	2	台	0.5000	1.3890
40	[2016]50281号	投影仪	1	台	7.4850	1.0484
41	[2016]50333号	投影仪	1	台	4.9950	0.7060
42	[2016]50349号	台式计算机	30	台	1.8200	12.7320
43	[2016]51061号	3P柜式空调	40	台	0.5232	19.9960
44	[2016]51062号	2P挂式空调	20	台	0.5750	8.3980
45	[2016]51063号	1.5P挂式空调	15	台	2.9016	3.8985
46	[2016]51415号	移动硬盘	6	个	1.0800	0.4500
47	[2016]51865号	办公桌	2	张	0.4200	0.3000

48	[2016]51866号	会议椅	10	张	1.9800	0.3800
49	[2016]51867号	茶水柜	4	批	0.5952	0.2000
50	[2016]51868号	3人沙发	1	张	0.2800	0.2500
51	[2016]51869号	单人沙发	2	张	0.5412	0.2600
52	[2016]51870号	A4打印机	1	台	0.2792	0.1822
53	[2016]51873号	茶水柜	2	张	1.3080	0.1600
54	[2016]51874号	床	4	张	0.9912	0.6400
55	[2016]51876号	单人沙发	2	张	1.1904	0.2600
56	[2016]51877号	会议桌	1	张	5.0320	0.5800
57	[2016]51878号	书柜	6	个	0.6905	0.6600
58	[2016]51879号	办公桌	4	张	0.6240	0.6000
59	[2016]51880号	会议桌	3	张	2.7040	1.1199
60	[2016]51881号	笔记本电脑	1	台	4.0000	0.6900
61	[2016]51882号	打印机	1	台	0.2880	0.1822
62	[2016]51884号	台式电脑	25	台	0.1488	10.6100
63	[2016]51888号	5P柜式空调	10	台	0.6905	6.5990
64	[2016]51889号	U盘	120	个	0.8320	1.4500
65	[2016]53420号	台式计算机（人文学院课题经费购买）	1	台	9.5050	0.6190
66	[2016]5415号	工作位	6	套	9.2040	0.9120
67	[2016]5416号	办公桌	4	张	0.5400	0.5520
68	[2016]5417号	会议桌	1	张	1.0000	0.6000
69	[2016]5418号	会议椅	23	张	0.6950	0.5420
70	[2016]5419号	办公桌	24	张	0.1040	1.9200
71	[2016]5420号	办公椅	80	张	0.1970	1.7600
72	[2016]5421号	办公桌	5	张	1.3900	0.7500
73	[2016]5422号	转椅	9	张	9.9800	0.3402
74	[2016]5444号	书柜	19	个	0.5100	2.7132
75	[2016]5446号	电视机	10	台	1.0484	1.1500
76	[2016]54899号	笔记本电脑（校园建设处）	1	台	0.7066	0.7080
77	[2016]55450号	交换机（信息化办公室）	4	批	12.7320	10.0900
78	[2016]57531号	投影仪（经管实验中心）	4	台	19.9960	3.8120
79	[2016]58840号	会议椅	300	张	8.3980	6.6000
80	[2016]58841号	茶水柜	40	个	3.8985	2.0000

81	[2016]59229号	方茶几	20	张	0.4500	0.0000
82	[2016]59230号	长茶几	40	张	0.3000	1.9200
83	[2016]59231号	办公桌	80	张	0.3800	7.8400
84	[2016]59232号	条形桌	80	张	0.2000	4.8000
85	[2016]59233号	转椅	200	张	0.2500	5.0000
86	[2016]59234号	多功能一体机	40	台	0.2600	12.0000
87	[2016]59258号	3人沙发	50	张	0.1822	11.5000
88	[2016]59269号	投影仪（艺术苹果实验室）	1	台	0.1600	0.9600
89	[2016]59274号	5P柜式空调	20	台	0.6400	13.1980
90	[2016]59298号	服务器（神经与行为实验室）	1	台	0.2600	2.7981
91	[2016]59300号	交换机（神经与行为实验室）	1	台	0.5800	0.3295
92	[2016]59303号	落地式复印机	4	台	0.6600	13.9996
93	[2016]59309号	针式票据打印机	15	台	0.6000	0.0000
94	[2016]59784号	文件柜（仓库）	20	个	1.1200	1.6520
95	[2016]59785号	3人沙发（仓库）	5	个	0.6905	1.1500
96	[2016]59786号	茶几（行政楼+仓库）	2	个	0.1822	0.0900
97	[2016]59787号	茶水柜（行政楼402）	1	个	10.6100	0.0488
98	[2016]59788号	转椅（经管实验中心）	100	个	6.5990	2.5000
99	[2016]59789号	方茶几（引进教师过渡用房）	10	个	1.4500	0.3000
100	[2016]59790号	书柜（引进教师过渡用房）	10	台	0.6190	0.9000
101	[2016]59791号	公寓床（引进教师过渡用房）	20	张	0.7515	3.2000
102	[2016]6012号	打印机	1	台	12.5000	0.1840
103	[2016]62549号	投影仪（学运会指挥中心）	2	台	3.8120	1.9200
104	[2016]62550号	服务器（经管实验中心）	2	台	6.6000	9.9998
105	[2016]62731号	20人会议桌（财税）	1	张	2.0000	0.5800
106	[2016]62732号	14人会议桌（财税）	2	张	0.8000	0.8400
107	[2016]62733号	书柜（财税）	4	个	1.9200	0.4800
108	[2016]62734号	转椅（财税）	99	张	7.8400	3.0987
109	[2016]62834号	服务器（经管实验中心）	2	台	4.8000	9.9998

110	[2016]62835 号	硒鼓	1	批	5.0000	2.0800
111	[2016]62836 号	A4 黑白打印机	50	个	12.0000	0.0000
112	[2016]62837 号	五层文件柜	30	个	11.5000	2.5650
113	[2016]62838 号	玻璃移门中二斗 二门柜	80	个	0.9600	6.6000
114	[2016]62840 号	二门柜	50	个	13.1980	3.1850
115	[2016]63211 号	复印机（学运会指 挥中心）	1	台	2.8000	3.4999
116	[2016]63212 号	笔记本电脑（学运 会指挥中心）	48	台	0.3300	33.6000
117	[2016]63213 号	台式一体机（学运 会指挥中心）	11	台	14.0000	0.0000
118	[2016]63215 号	A3 彩色打印机（学 运会指挥中心）	1	台	3.9750	0.9930
119	[2016]63216 号	A4 黑白打印机（学 运会指挥中心）	10	台	1.6520	0.8350
120	[2016]63217 号	3P 柜式空调（学运 会指挥中心）	4	台	1.1500	2.1600
121	[2016]63218 号	5P 柜式空调（学运 会指挥中心）	4	台	0.0900	3.2440
122	[2016]63219 号	服务器（学运会指 挥中心）	3	台	0.0488	16.3488
123	[2016]63224 号	交换机（学运会指 挥中心）	2	台	2.5000	0.0000
124	[2016]65235 号	服务器（图书馆）	2	台	0.3000	11.5800
125	[2016]66000 号	笔记本电脑（学运 会指挥中心）	2	批	0.9000	0.0000
126	[2016]66017 号	硒鼓、墨盒	1	批	3.2000	0.0000
127	[2016]68527 号	笔记本电脑	1	批	9.2500	0.0000
128	[2016]7011 号	洽谈桌	3	张	2.0000	0.2676
129	[2016]7012 号	会议椅	20	张	10.0000	0.5880
130	[2016]7013 号	会议桌	2	张	0.5813	0.7098
131	[2016]7014 号	转椅	30	张	0.8400	1.0500
132	[2016]7015 号	工作位	10	套	0.4800	1.5200
133	[2016]7016 号	钢制文件柜	29	个	3.0987	2.3954
134	[2016]7017 号	五斗文件柜	60	个	10.0000	4.9560
135	[2016]7018 号	剧场椅	61	张	2.0800	3.4160
136	[2016]7019 号	剧场椅	100	张	2.5650	5.6000
137	[2016]7020 号	会议椅	50	张	6.6000	1.4700
138	[2016]7021 号	六边形桌	10	组	3.1850	1.1340
139	[2016]8708 号	转椅	18	张	5.5000	0.5400

140	[2016]8710号	矮柜	19	个	0.9400	1.1172
141	[2016]8711号	网布椅	30	张	3.5000	0.7500
142	[2016]8759号	办公椅	30	张	33.6000	0.8820
143	[2016]8760号	办公桌	30	张	0.9934	3.4020
144	[2016]8761号	电脑办公桌	20	张	0.8360	1.3600
145	[2016]8762号	办公椅	12	张	2.1600	0.2640
146	[2016]8763号	单人沙发	8	张	3.2440	1.0080
147	[2016]8764号	三人沙发	4	张	16.3500	0.8000
148	[2016]8765号	洽谈桌	2	张	11.5873	0.1600
149	[2016]8766号	会议桌	1	张	1.4000	0.4725
150	[2016]8767号	会议椅	57	张	2.2160	1.6758
151	[2016]8768号	屏风桌	27	套	0.7000	4.1040
	1-9月份小计				319.6741	319.6741
总计（万元）					734.5303	704.7997

## 2016年我校集中采购（定点采购）项目统计表

序号	确认书文号	项目内容	数量	单位	成交金额 (万元)
1	[2016]38127号	印刷（经典书目）	1	批	2.34
2	[2016]38128号	印刷（读者指南）	1	批	1.08
3	[2016]39803号	公务用车租赁	1	批	0.41
4	[2016]39819号	公务用车租赁	1	批	1.9916
5	[2016]39823号	公务用车租赁	1	批	0.7668
6	[2016]39840号	《财苑青年》印刷	1	批	1.3
7	[2016]39844号	印刷《毕业纪念册》	1	批	2.691
8	[2016]39849号	《研究生招生简章》印刷	1	批	2.9773
9	[2016]40603号	《心理健康教手册》等印刷	1	批	0.7586
10	[2016]40614号	公务用车租赁	1	批	0.328
11	[2016]40621号	公务用车租赁	1	批	0.287
12	[2016]40623号	公务用车租赁	1	批	0.5986
13	[2016]40624号	公务用车租赁	3	批	2.3455
14	[2016]40626号	公务用车租赁	3	批	0.674
15	[2016]40630号	《研究生新生指南》印刷	1	批	1.752



16	[2016]40631 号	《研究生教育手册》印刷	1	批	3.46
17	[2016]40632 号	《笔记本》印刷	1	批	0.759
18	[2016]42035 号	公务用车租赁	1	批	0.9856
19	[2016]42076 号	公务用车租赁	1	批	0.2993
20	[2016]42077 号	耕地质量检测评价办法编制研讨会	1	批	1.6688
21	[2016]43112 号	公务用车租赁	10	批	2.7491
22	[2016]43165 号	公务用车租赁	1	批	0.4551
23	[2016]44806 号	公务用车租赁	1	批	3.0873
24	[2016]45855 号	《政府管制动态》第 6 期印刷	1	批	0.46
25	[2016]45938 号	公务用车租赁	1	批	0.4817
26	[2016]46609 号	公务用车租赁	1	批	0.758
27	[2016]47718 号	“三位一体”简章、毕业生简介印刷	2	批	2.33624
28	[2016]47822 号	公务用车租赁	1	批	10
29	[2016]48266 号	汽车保险	5	辆	2.054802
30	[2016]48268 号	汽车维修	17	次	5.1869
31	[2016]49548 号	《浙江非国有经济年鉴》印刷	2	批	14
32	[2016]50086 号	耕地质量与产能评价试点、耕地质量办法编制研讨会	1	批	1.894
33	[2016]50087 号	浙江省 2015 年 11 个试点县耕地质量监测验收会	1	批	0.31
34	[2016]50952 号	浙江财经大学报	1	批	2.106
35	[2016]51723 号	《招生宣传手册》等印刷	1	批	6.75939
36	[2016]51725 号	《招生宣传手册》等印刷	1	批	1.56851
37	[2016]53570 号	汽车维修	20	次	5.8221
38	[2016]53832 号	汽车维修	13	次	2.6267
39	[2016]55206 号	公务用车租赁	3	批	2.3385
40	[2016]55207 号	公务用车租赁	1	批	0.7344
41	[2016]55208 号	公务用车租赁	2	批	1.9648
42	[2016]55209 号	公务用车租赁	2	批	2.4622
43	[2016]55210 号	公务用车租赁	3	批	0.5693
44	[2016]57755 号	公务用车租赁	2	批	0.4946
45	[2016]57756 号	公务用车租赁	4	批	1.1928
46	[2016]57757 号	公务用车租赁	1	批	1.6203
47	[2016]57758 号	公务用车租赁	2	批	0.8679
48	[2016]58148 号	公务用车租赁	3	批	2.1628
49	[2016]59387 号	印刷（《财经论丛》6-12 期及增刊）	2	批	10.717
50	[2016]59417 号	档案袋印刷（档案馆）	1	批	0.73

51	[2016]59756号	汽车维修（浙A01653）	3	次	1.8763
52	[2016]60030号	印刷（研究生质量报告）	1	批	0.98
53	[2016]60087号	宣传册印刷（校友办）	1	批	0.43
54	[2016]61146号	印刷（廉洁手册）	1	批	0.6045
55	[2016]61155号	会议（商法学研究会2016年会）	1	次	0.5798
56	[2016]61554号	汽车维修（浙A0Q770）	4	次	0.5574
57	[2016]62823号	汽车保险（浙A1267F）	1	辆	0.444361
58	[2016]62826号	汽车维修（浙A-04185）	7	次	1.3544
59	[2016]63386号	印刷（论文集）	1	批	1.5273
60	[2016]64484号	公务用车租赁（国际学院）	1	批	1.066
61	[2016]66739号	课题结题验收会（政府管制院）	1	批	0.3315
	1-9月份小计				53.8363
总计（万元）					177.9026

## 2016年我校分散采购（委托代理）项目统计表

序号	项目编号	项目内容	预算金额 （万元）	成交金额 （万元）
1	ZJPEC-CJ-52C	ABCD教室空调改造项目	第一次招标失败	
2	ZJPEC-CJ-49 ZJOB-20160425	下沙校区安防监控系统维保服务	72.748499	65.8000
		下沙校区保安服务 游泳馆维修改造工程监理服务	40.0000	15.0000
3	ZJPEC-CJ-59	体育场雨棚制作采购项目	52.8000	39.2040
4	CTZB-G161110YWB	校园主环路绿化改造一期工程	140.0000	86.0152
	1-9月小计		1320.6707	1061.9613
总计（万元）			1456.2192	1252.9805

## 2016 年我校分散采购（自行组织）项目统计表

序号	项目编号	项目内容	确认书 (万元)	中标价 (万元)
1	浙财大 2016-16	浙江财经大学天然气调压站拆改项目	32.0000	25.3608
2	浙财大 2016-17	浙江财经大学高配房综合继电保护器更新改造项目	68.0000	63.1800
3	浙财大 2016-19	纸质档案数字化处理服务 (涉及纸质档案约 30 万页, 条目录入 6 万余条)	12.0000	10.0200
4	浙财大 2016-21	浙江财经大学电梯维修保养项目	35.0000	18.4408
5	浙财大 2016-22	BlackBoard 网络教学综平台二期工程项目	30.0000	29.7
6	浙财大 2016-23	浙江财经大学中国电信出口链路带宽提升项目	40.8000	40.7
7	浙财大 2016-24	浙江财经大学教科网出口链路带宽提升项目	21.6000	21.6
8	浙财大 2016-25	浙江财经大学食堂风机改造项目 (第一次失败)	11.0000	——
9	浙财大 2016-25C	浙江财经大学食堂风机改造项目 (第一次失败)	11.0000	9.4296
10	浙财大 2016-26	浙江财经大学大学生艺术节演出服务项目	25.0000	11.95 12.94
11	浙财大 2016-27	办公自动化系统(第二次失败)	30.0000	——
12	浙财大 2016-27C	办公自动化系统(第二次失败)	30.0000	15.0000
13	浙财大 2016-33	2017 年度图书馆数字资源项目	365.1430	365.1430
14	浙财大 2016-34	信息系统等级保护测评项目	9.0000	8.7000
15	浙财大 2016-35	水电数字平台远传表记项目	24.4986	24.4900
16	浙财大 2016-01	小额定点印刷单位选定	/	
17	浙财大 2016-18	第十三届全国学生运动会经费专户开户银行项目		活期利率为基准利率上浮 30%，定期利率为基准利率上浮 50%
18	浙财大 2016-20	办公商品、清卫用品采购项目		合同期 1 年，货款每半年结算一次
19	浙财大 2016-28	劳保用品采购项目	20.0000	合同期 1 年，货款每半年结算一次
20	浙财大 2016-29	浙江财经大学外聘员工派遣服务单位项目	——	43 元/人/月

21	浙财大 2016-30	日用品等定点供应入围单位选定项目	入围 2 家供应商：杭州学友商贸有限公司、杭州力可拔贸易有限公司	
22	浙财大 2016-31	教职工生日蛋糕慰问蛋糕单位项目	350 元/人（线上） 370 元/人（线下）	
23	浙财大 2016-32	下沙校区消防设施维护保养项目	4.5 万元/年	2.88 万元/年
	1-9 月份小计		879.0000	261.3360
总计（万元）			1043.0416	893.1002

## 2016 年我校单位自行组织项目统计表

序号	确认书文号	项目名称	数量	单位	成交金额（万元）
1	[2016]38937 号	空调租赁	1	批	1.56
2	[2016]38938 号	人事管理系统维护费	1	批	1.98
3	[2016]39688 号	公共直饮水机	1	套	1.45
4	[2016]39692 号	空气质量检测	1	批	2.1
5	[2016]40164 号	校内零星修缮工程	1	批	12.3072
6	[2016]40181 号	校内零星维修（文华校区）	1	批	17.0763
7	[2016]41137 号	文华校区维修改造	1	批	2.9237
8	[2016]42963 号	移动白板	20	块	1.1
9	[2016]44213 号	以太网 POS 机及控制软件	1	套	0.15
10	[2016]44824 号	校内零星维修	1	批	15.0014
11	[2016]45308 号	合作研究费	1	批	5
12	[2016]45307 号	合作研究费	1	批	1
13	[2016]46382 号	黑板（绿色）	15	块	1.02
14	[2016]47993 号	网络舆情监控服务	1	批	2.98
15	[2016]49441 号	安装线材、音频处理器等	1	批	1.245
16	[2016]50082 号	投影仪灯泡	1	组	0.78
17	[2016]50324 号	电动三轮车	2	辆	1.95
18	[2016]50929 号	校内零星修缮	1	批	9.4734
19	[2016]51872 号	办事流程及揭幕背景制作	2	批	1.64096
20	[2016]52295 号	发热盘烫粥炉、热水器	1	批	0.409
21	[2016]52693 号	校内零星修缮	2	批	2.1988

22	[2016]52805 号	通知宣传窗	1	批	1.8289
23	[2016]52806 号	背景墙	1	批	1.98
24	[2016]53278 号	磁性玻璃白板	1	批	3.52
25	[2016]53565 号	机动车汽油费	225	次	9
26	[2016]53569 号	机动车汽油费	50	次	2
27	[2016]53331 号	小额零星维修工程	1		18.1473
28	[2016]54898 号	门禁设备（实验班教室）	3	套	0.45
29	[2016]53859 号	校内零星修缮	1		19.02045
30	[2016]57274 号	站群系统移动版许可	1	批	4.9
31	[2016]57276 号	单点登录升级（资产系统）	1	批	1.9
32	[2016]57277 号	单点登录升级（教务系统）	1	批	4
33	[2016]57278 号	单点登录升级（图书馆系统）	1	批	1.8
34	[2016]58440 号	学位证、毕业证等制作（教务）	3	批	8.79
35	[2016]58450 号	勘察外业见证	1	批	2.6
36	[2016]58455 号	校内零星修缮（丽泽苑）	1	批	0.4367
37	[2016]58798 号	中央控制器（经管实验中心）	4	套	0.72
38	[2016]58873 号	移动白板（创业学院）	6	块	0.408
39	[2016]58874 号	尔雅课程（教务）	7	门	4.9
40	[2016]59526 号	净水平台	2		2.4
41	[2016]61161 号	“校史之路”设计（宣传部）	1	批	4.6
42	[2016]62206 号	成绩单、证明打印专用纸（教务处）	1	批	0.8
43	[2016]62518 号	电梯轿厢地毯、门口迎宾地毯	1	批	1.9239
44	[2016]62629 号	校徽、学生证制作	1	批	1.69
45	[2016]62831 号	灭火器材	1	批	4.806
46	[2016]62833 号	办公设备零星维修	1	批	1.0707
47	[2016]64483 号	校内水电零星修缮	1	批	26.2129
48	[2016]64869 号	小额零星维修工程	1	批	8.2804
49	[2016]65210 号	校内零星修缮	1	批	1.2016
50	[2016]65212 号	校内零星修缮	1	批	16
51	[2016]65236 号	图书馆特色馆藏宣传片拍摄	1	项	5
52	[2016]65147 号	小额零星维修工程	5	批	22.5702
53	[2016]65134 号	小额零星维修工程	6	批	28.6984
54	[2016]65983 号	读卡机及以太网控制软件	1	批	0.25
55	[2016]65984 号	CUP、电脑主板等	1	批	0.7564
56	[2016]66001 号	单点登录（OA 系统）	1	批	1.2

57	[2016]66018 号	指夹式血氧仪	1	个	0.0259
58	[2016]66019 号	无线 AP	3	个	0.81
59	[2016]66020 号	粉仓、色带框	1	批	0.25
60	[2016]66021 号	实验室机房设备	2	批	1.64
61	[2016]66046 号	吊扇和灭蝇灯（文华餐厅）	1	批	1.6765
62	[2016]66578 号	小额零星维修工程	5	批	28.2135
63	[2016]65385 号	校内小额零星维修工程	1	批	1.0819
64	[2016]65329 号	校内小额零星维修工程	1	批	1.1712
65	[2016]67181 号	小额零星维修工程	1	批	1.0819
66	[2016]66591 号	小额零星维修工程	1	批	2.95914
	1-9 月份小计				211.5628
总计（万元）					547.6804

2016 年我校网上超市统计表

序号	确认书文号	采购内容	数量	单位	成交金额 （万元）
1	[2016]32974 号	休闲躺椅	20	套	0.42
2	[2016]51406 号	除湿机	4	套	0.65829
3	[2016]51407 号	恒温恒湿展柜	3	套	8.4
4	[2016]55449 号	不锈钢担架车、复苏球等（校医院）	1	批	0.48
5	[2016]60141 号	笔记本电脑（政府管制院）	1	台	0.5973
6	[2016]60142 号	数码相机（成教）	1	套	0.8599
7	[2016]60143 号	触控一体机（财税）	2	台	3.9
8	[2016]60145 号	A3 彩色打印机（财税）	2	台	0.9
9	[2016]62198 号	A3 打印机（档案馆）	1	台	0.6399
10	[2016]63484 号	摄像机	3	台	2.8158
11	[2016]63485 号	微单相机	10	台	4.25
12	[2016]64734 号	台式电脑	19	台	9.236
13	[2016]64735 号	笔记本电脑（新进教师）	48	台	32.927
14	[2016]66004 号	移动硬盘	1	批	0.59
15	[2016]67041 号	笔记本电脑	2	台	1.3143
16	1-9 月份小计				1.9788
总计（万元）					70.0575

## 案例分析

### 客观分不“客观一致”怎么办？

要点提示：■ 供应商应提供清晰明确的投标文件 ■ 评审委员会对客观内容打分应一致 ■ 代理机构应尽到提示义务

#### 【案情概述】

20××年3月30日，K招标公司接受采购人委托，就该单位“网络设备采购及安装项目”组织公开招标工作。4月14日，采购人确认了招标文件；K招标公司在中国政府采购网上发布了招标公告。招标文件发售日期为4月14日至4月20日，共有4家供应商购买了本项目的招标文件。开标前一个工作日，K招标公司与采购人共同从专家库中抽取了评标专家。到招标文件规定的投标截止时间，4家投标人均按时递交了投标文件。

K招标公司、采购人和投标人代表参加了开标仪式。唱标前，投标人代表对投标文件的密封情况进行了检查确认。随后，K招标公司和采购人组织了评标。评标委员会由2名采购人代表和5名评标专家组成。在评标工作开始前，评标专家与采购人代表就与本项目所有投标人没有利害关系及保证遵守保密原则进行了承诺。

本项目采用综合评分法评标，评标委员会对实质上响应招标文件要求的投标人进行价格、商务和技术综合评价打分后，按综合评分由高到低的顺序进行排列，向采购人推荐了三名中标候选人。K招标公司在得到采购人对评标结果的确认后，在中国政府采购网发布了中标公告。

公告发布后，A公司对本次评标结果提出质疑，称：在本次投标中，A公司报价最低，中标人报价最高，而各供应商技术水平相当，按分数推算，A公司价格分比中标单位高出近7分，理应中标。K招标公司在收到质疑后，组织了原评标委员会进行复核。原评标委员会出具的复核意见称：质疑人投标文件的案例未按招标文件要求提供用户反馈，且文字模糊，无法辨认；评标委员会认为，对该投

标人的评分是客观公正的。A公司对此质疑答复不满，向财政部门提出投诉。

### 【调查情况】

本案争议的焦点是，A公司投标文件中提供的案例材料是否清晰，提供的合同是否符合招标文件的要求。因此，财政部门调取了本项目的招标文件、投标文件和评标报告。调查发现，A公司投标文件中的案例业绩部分，共提供了10个案例及相应的合同材料，其中，有4个合同案例的材料清晰且符合招标文件要求，合同金额分别为253万元、395万元、590万元和650万元，其余6个合同中存在着文字模糊或者合同金额无法辨认等情形。根据招标文件的评分细则“单个合同金额200万元以上成功案例，每个0.5分；单个合同金额400万元以上成功案例，每个1分；最高8分”，A公司的案例得分应为3分。而实际的评分情况是，5名评标专家给A公司此项的打分均为3分，因此，专家的打分是客观的，也符合招标文件的要求；而2名采购人代表给A公司此项的打分均为0分。如此打分，要么是采购人代表没有很好地理解评标办法中关于案例分这种客观分的评分方法，要么是采购人代表没有仔细地审查A公司的投标业绩案例，要么是采购人代表在评标过程中存在歧视性和倾向性，没有客观地进行评分。为防止出现这些情况，代理机构应该对评标数据进行校对，并对评分存在差异的地方提示评标委员会复核。为了了解代理机构是否履行了提示义务，财政部门调取了评标录像，录像显示在评标打分之后，代理机构没有校对评标数据，也没有提示评标委员会进行复核。

### 【问题分析与处理情况】

本案集中反映了政府采购中常见的几种问题，应当说投标人、评标委员会和代理机构都存在不当之处：

一是投标人编制投标文件不够清晰准确。投标人编制的投标文件应该准确清晰、响应招标文件的要求、内容真实有效。本案中，投标人提供的10个合同案例，只有4个符合要求能够得分，其他6个有文字模糊或合同金额无法辨认等情况，



导致出现提供案例却不能全部得分的情况。

二是评标委员会成员对客观分的评分不一致。如果评标委员会成员都按照招标文件规定的评分标准进行打分，那么由于评分标准固定，投标资料固定，评标委员会成员对客观分的打分就应该是一致的。本案中，虽然 A 公司提供的投标资料不够完整清晰，但是其中的 4 个合同案例还是清晰、符合要求的，评标委员会成员对案例的打分按道理来说应该保持一致，都给 A 公司打 3 分。而实际中 2 名采购人代表打分不准确，评标委员会的客观分不一致，导致评标结果存在问题。

三是代理机构没有尽到提示义务。代理机构作为评标工作的组织者，在评标过程中，应该核对评标委员会的评分，特别是提醒评标委员会成员对客观分的评分要保持一致。本案中出现了“客观分评分不一致”的情况，而代理机构既没有校对评标数据，也没有提示评标委员会进行复核，导致本项目产生了质疑和投诉。

因此，财政部门认为：本项目中评标委员会对于案例分这一客观分评分不一致，违反了《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库[2012]69 号）第 2 条“对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致”的规定；K 招标公司未能及时发现和纠正“客观分评分不一致”等问题，且在答复质疑阶段仍没有发现相关问题，违反了《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库[2012]69 号文）第 2 条“采购人、采购代理机构要对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示评审委员会复核或书面说明理由”的规定。

综上，财政部门做出处理决定如下：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 18 号）第 77 条“未按招标文件规定的评标方法和标准进行评标的……影响中标结果的，中标结果无效”的规定，决定本次中标结果无效。根据《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库[2012]69 号）的规定，责令代理机构进行整改。

**政府采购**

**浙江省 2017 年度政府集中采购目录及采购限额标准**

浙政办发〔2016〕167号

一、集中采购机构采购目录

货物类(28项):计算机设备、计算机网络设备、信息安全设备、终端设备、存储设备、输入输出设备(含打印设备和扫描仪)、机房辅助设备、计算机基础软件、复印机、投影仪、多功能一体机、照相机、文印设备(含速印机)、车辆、起重设备、不间断电源(UPS)、空调机、通信设备、电视设备、视频设备(含摄像机)、音频设备、组合音像设备、计划生育避孕药具、环境污染防治设备、义务教育免费教科书、办公家具、工作制服(执法人员统一着装)、义务教育辅助学习资源。

工程类(1项):智能化安装工程。

服务类(10项):软件开发、信息系统集成、计算机设备和软件租赁(含云计算服务)、车辆及其他运输机械租赁(公务用车租赁)、车辆维修和保养(维修和保养、加油)、会议(一般会议)、合同能源管理服务、城乡居民大病保险、机动车保险、培训(省内培训)。

省级政府集中采购目录除上述品目外,还包括以下品目:

货物类(5项):雷达无线电和卫星导航设备、医疗设备(应国际招标的除外)、彩票销售设备、人用疫苗(一类、二类疫苗)、兽用疫苗(动物疾病防控疫苗)。

服务类(6项):会计、审计、资产及其他评估、绩效评价、印刷、物业管理。

## 浙江省 2017 年度政府集中采购目录

品目代码	品目名称	说明
A	货物类	
A020101	计算机设备	
A02010101	巨/大/中型计算机	
A02010102	小型计算机	
A02010103	服务器	
A02010104	台式计拌机	
A02010105	使战式计算机	
A02010107	平板式微型计算机	
A02010199	其他计算机设备	
A020102	计算机网络设备	
A02010201	路由器	
A02010202	交换设备	指交换机
A02010210	网络检测设备	
A02010211	负载均衡设备	
A02010299	其他网络设备	
A020103	信息安全设备	
A02010301	防火墙	
A02010303	入侵防御设备	
A02010304	漏洞扫描设备	
A02010305	容灾备份设备	
A02010306	网络隔离设备	
A02010307	安全审计设备	
A02010309	计算机终端安全设备	
A02010310	网 明	
A02010311	上网行为管理设备	
A02010312	密码产品	

品目代码	品目名称	说明
A02010313	虚拟专用网（VPN）设备	
A02010399	其他安全设备	
A020104	终端设备	
A020105	存储设备	
A020106	输入输出设备	
A02010601	打印设备	限于喷墨、激光、热式、针式打印机
A0201060901	扫描仪	
A020107	机房辅助设备	
A02010701	机柜	
A02010702	机房环境1监控设备	
A02010799	其他机房辅助设备	
A020108	计算机软件	
A02010801	基础软件	包括操作系统、数据库管理系统、中间件、办公套件、其他基础软件
A020201	复印机	
A020202	投影仪	
A020204	多功能一体机	
A02020501	照相机	
A020210	文印设备	
A02021 001	速印机	
A02021002	胶印机	
A02021006	油印机	
A0203	车辆	
A020301	载货汽车(含自卸汽车)	
A020305	乘用车(轿车)	
A02030501	轿车	
A02030502	越野(吉普)车	
A02030503	商务(面包)车	

品目代码	品目名称	说明
A02030599	其他乘用车	
A020306	客车	
A020307	专用车辆	
A020512	起重设备	包括起重机、电梯、自动扶梯、自动人行道等
A02061504	不间断电源（UPS）	
A0206180203	空调机	
A0207	雷达、无线电和卫星导航设备	仅限省级政府集中采购
A0208	通信设备	
A020804	卫星通信设备	
A020808	视频会议系统设备	
A02081001	传真机	
A020910	电视设备	
A02091001	普通电视设备（电视机）	
A02091099	其他电视设备	
A020911	视掘！设备	
A02091102	通用摄像机	
A02091107	视频监控设备	
A02091199	其他视频设备	
A020912	音频设备	
A020913	组合音像设备	
A0320	医疗设备	仅限省级政府集中采购
A032001	手术器械	
A032002	普通诊察器械	
A032004	医用光学仪器	
A032005	医用超声波仪器及设备	
A032006	医用激光仪器及设备	
A032007	医用内窥镜	

品目代码	品目名称	说明
A032008	物理治疗、康复: & 体育治疗仪器设备	
A032009	中医器械设备	
A032010	医用磁共振设备	
A032011	医用X线设备	
A032012	医用X线附属设备及部件	
A032013	医用高能射线设备	
A032014	核医学设备	
A032015	医用射线防护设备	
A032016	医用射线监测检测设备及用具	
A032017	临床检验设备	
A032018	药房设备及器具	
A032019	体外循环设备	
A032020	人工脏器及功能辅助装置	
A032022	手术急救设备及器具	
A032023	口腔科设备及技工室器具	
A032024	病房护理及医院通用设备	
A032025	消毒灭菌设备及器具	
A032026	医用低温、冷疗设备	
A032027	防疫、防护卫生装备及器具	
A032028	助残器具	
A032031	兽医设备	
A032032	医疗设备零部件	
A032099	其他医疗设备	
A0321	计划生育避孕药具	全省统一集中采购
A0324	环境污染防治设备	
A032401	大气污染防治设备	
A032402	水质污染防治设备	

品目代码	品目名称	说明
A032403	团体废弃物处理设备	
A032404	噪声控制设备	
A032405	环保监测设备	
A032499	其他环境污染防治设备	
A033705	彩票销售设备	仅限省级政府集中采购
A050201	义务教育教科书	全省统一集中采购
A05020101	国家课程	全省统一集中采购
A05020102	省级地方课程	全省统一集中采购
A05020103	配套作业本	白练习本由各地集中采购
A0601	办公家具	
A070301	工作制服	执法人员统一着装
A110503	兽用疫苗	仅限省级政府集中采购，指动物疾病防控疫苗
A110703	人用疫苗	仅限省级政府集中采购，指一类、二类疫苗
A20	辅助学习资师、	限于全省教育系统
A2001	音像教材	限于义务教育，全省统一集中采购
A2002	学具	限于义务教育，全省统一集中采购
A2003	科学计算器	限于义务教育，全省统一集中采购
B	工程类	
B0602	智能化安装工程	
B060201	楼宇设备自控系统工程	
B060202	保安监控和 防盗报警系统工程	
B060203	智能卡系统工程	
B060204	通信系统工程	
B060205	卫星和共用电视系统工程	
B060206	计算机网络系统工程	

品目代码	品目名称	说明
B060207	广播系统工程	
B060208	火灾报警系统工程	
8060299	其他智能化安装工程	
C	服务类	
C0201	软件开发服务	不含全省教育系统所属高中以下学校的教育信息化工程辅助学习资源开发服务
C0202	信息系统集成实施服务	
C0401	计算机设备和软件租赁服务	云计算服务
C0403	车辆及其他运输机械租赁服务	公务用车租赁
C0503	车辆维修和保养服务	
C050301	车辆维修和保养服务	
C050302	车辆加油服务	
C050399	其他车辆维修和保养服务	
C060102	一般会议服务	
C0802	会计服务	仅限省级政府集中采购
C0803	审计服务	仅限省级政府集中采购
C0805	资产及其他评估服务	仅限省级政府集中采购
C081401	印刷服务	仅限省级政府集中采购
C0820	绩效评价服务	仅限省级政府集中采购
C0907	合同能源管理服务	节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能目标，节能服务公司提供必要的服务，用能单位以节能效益支付节能服务公司投入及其合理利润
C1204	物业管理服务	仅限省级政府集中采购
C150401	人寿保险服务	限城乡居民大病保险
C5040201	机动车保险服务	
C80601	省内培训	



以上项目，采购单位应当委托集中采购机构依法组织采购。为提高政府采购效率，对技术或者服务标准统一的通用类项目，实行协议供货或者定点服务采购管理。纳入协议定点管理的项目，采购单位应当通过浙江“政采云”平台的电子卖场一协议定点系统，或者同级财政部门认定的政府采购协议定点交易系统进行采购；适合批量集中采购的项目，应当在协议供货基础上实行批量集中采购。

## 二、部门集中采购目录

部分医疗耗材(全省卫生系统)、教学仪器设备(全省教育系统，不含高教仪器设备)、消防部队技术装备(全省武警消防部队区域)。

浙江省 2017 年度部门集中采购目录

部门	品目代码	品目名称	说明
省卫生计生委	A1108	医用耗材	
	A110801	手术室常用耗材	包括手术及急救中用于治疗、护理、监测的各类一次性医用耗材和配套手术设备用的一次性医用耗材
	A 110802	非血管介入耗材	包括非血管介入的文架、球囊、导管、取石篮和其他在内窥镜下治疗用的一次性使用耗材
	A110803	医用x射线设备配套用耗材	包括胶片、高压注射针筒等
	A110804	检测试剂	包括所有配套检测设备使用的试剂和其他临床检测用试剂
	A110805	病理试剂	包括病理检测用试剂
	A110806	体外循环耗材	包括需要使用的一次性使用耗材
	A110816	医用卫生材料及敷料	包含临床护理时使用的棉纱类制品，如纱布、棉签、绷带、中单等一次性使用耗材
	A110817	消毒灭菌类耗材	包含临床使用消毒灭菌的指示卡、消毒液等“消字号”的一次性使用耗材
	A110818	骨科材料	包含骨科植入耗材等
	A110819	介入诊断和治疗用材料	包含所有血管介入类使用的起搏器、射频消融导管、文架、球囊、导管等

部门	品目代码	品目名称	说明
省教育厅	A03341201	普教仪器设备	高中以下学校各类实验室及专用功能教室、学科教室、创新实验室教学仪器设备、标本、模型等。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购和协议采购
	A03341203	机床类仪器设备	限于中等职业教育。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A03341204	汽车维修类仪器设备	限于中等职业教育。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A03341205	电子电工类仪器设备	限于中等职业教育。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A050101	高校图书资料	限省直属高校，由省教育厅实行部门集中采购
	A050102	中小学图书资料	高中以下学校。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A0602	高校学生课桌椅	限省直属高校，由省教育厅实行部门集中采购
	A0603	高校学生宿舍家具	限省直属高校，由省教育厅实行部门集中采购
	A2004	教育信息化工程辅助学习资源	直接从市场购买的、非定制开发的、成熟的商业教育信息化工程辅助学习资源。高中以下普通中小学校，中等职业学校。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A2005	教育教学软件	直接从市场购买的、非定制开发的、成熟的商业教育教学软件。高中以下学校。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	A2006	学前教育玩具教具	全省教育系统所属学前教育学校，由省教育厅实行部门集中采购
	C020101	教育信息化工程辅助学习资源、开发服务	定制开发的教育信息化工程辅助学习资源。高中以下学校。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购
	C020102	教育教学软件开发服务	定制开发的教育教学软件。高中以下学校。全省教育系统所属学校由省教育厅实行部门集中采购

	品目代码	品目名称	说明
省消防总队	A032501	消防设备	武警消防部队区域专用
	A03250101	消防人员个人防护装备	由省消防总队实行部门集中采购
	A03250102	消防专用车辆装备	由各消防支队实行部门集中采购，各消防支队也可以委托上级部门实行部门集中采购
	A03250103	消防器具、器材装备	由各消防支队实行部门集中采购，各消防支队也可以委托上级部门实行部门集中采购

以上项目实行部门集中采购，省级有关行政主管部门应当对本部门或者本系统所属单位的上述项目进行集中后，统一委托集中采购机构组织采购，也可以委托集中采购机构或者委托采购代理机构代理采购，采购过程应严格按照政府采购法律、法规和规章规定的采购方式和程序进行。

按照隶属关系属于市、县(市、区)的项目，委托省级有关行政主管部门实施部门集中采购的，采购单位应当按照规定向同级财政部门办理有关政府采购手续。

### 三、分散采购限额标准

集中采购目录以外，单项或年度批量采购预算金额(含工程投资总额，下同)在采购限额标准以上的项目，实行分散采购。各采购单位可自行采购，也可依法委托集中采购机构或者委托采购代理机构进行采购，采购过程应严格按照政府采购法律、法规和规章规定的采购方式和程序进行。全省分散采购的项目具体限额标准如下：

货物、服务类项目:省级为 20 万元，市级为 10 万元，县级为 5 万元。

工程类项目:省级为 50 万元，市级为 30 万元，县级为 20 万元。

### 四、公开招标数额标准

对政府集中采购、部门集中采购和分散采购，采购预算金额达到公开招标数额标准以上的项目，应当实行公开招标。因特殊情况需要采用公开招标以外采购

方式的，必须在采购活动开始前获得县级以上政府或者设区市级以上政府财政部门批准。全省公开招标的项目具体数额标准如下：

货物、服务类项目以及其他工程项目（包括智能化安装等非建设工程项目）：省级为100万元，市级为80万元，县级为50万元。

建设工程以及与工程建设有关的货物、服务类项目：省级、市级、县级公开招标数额标准按照各级政府的有关规定执行。

## 五、其他相关规定

（一）采购预算金额大、社会关注度高的分散采购项目，各级财政部门可以要求采购单位委托集中采购机构实行集中采购。集中采购机构应当接受采购单位的委托并依法组织采购活动。

（二）政府购买服务项目应纳入政府采购管理。各采购单位使用财政性资金向社会力量购买集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的服务，应当依法实施政府采购。

（三）各采购单位或者其委托的采购代理机构在组织实施政府采购活动时，应当执行财政部门为实现节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等目标而制定的政府采购政策。

（四）采购单项或年度批量采购预算金额在分散采购限额标准以上、公开招标数额标准以下，规格标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的货物类项目，采购单位可以自行或者委托采购代理机构通过浙江“政采云”平台的电子卖场——在线询价系统，或者县级以上政府财政部门认定的政府采购网上询价系统，专门面向中小微企业进行采购，并按照规定的成交规则择优确定成交供应商。

集中采购目录以外，年度批量预算金额在分散采购限额标准以下的项目，采购单位应当通过浙江“政采云”平台的电子卖场——网上超市系统，或者县级以上政府财政部门认定的其他政府采购电子专场交易系统进行采购。

（五）为完善科研项目管理，激发科研机构创新创造活力，全省各高校、科研院所凡采购用于科研的仪器设备，可依法自行组织或委托采购代理机构实施政府采购，并按规定自主选择评审专家。其中采购的仪器设备涉及进口的，如已列入省财政厅统一发布的《浙江省政府采购进口产品清单》的，可直接采购；未列入清单的进口仪器设备，可实行备案制管理。高校和科研院所应强化政府采购主体责任，建立健全政府采购内控管理，做到科研仪器设备采购的全程公开、透明和可追溯。

（六）全省原则上统一按照本采购目录及采购限额标准执行。各市、县（市、区）政府也可结合本地实际，对集中采购目录及采购限额标准进行适当调整，并将本地区执行的集中采购目录及采购限额标准公开发布，并报省财政厅备案。市、县（市、区）政府确需调整公开招标数额标准的，应当报经省政府批准。

（七）《浙江省政府采购品目分类目录》由省财政厅另行发布。

**热点追踪**

## 2016，热度最高的“十问十答”

来源：中国政府采购报

### 1. 招标代理费怎么收？

问：招标代理机构的委托代理服务费用应如何收取？收取的对象和标准如何确定？

答：目前存在两种做法，一种是向采购人（招标人）收取；另一种沿袭了《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）“另有约定的，从其规定”的思路，向中标供应商收取。收费额度也大多沿用了《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）的规定。2015年2月，发改委发文放开实行政府指导价管理的招标代理等5项建设项目服务价格，实行市场调节，上述文件被废止。但是出于种种原因，这些已被废止的定价标准仍然在被反复使用，存在较大法律风险。

2016年11月，财政部发布《政府采购代理机构管理办法（征求意见稿）》，提出“代理机构应当按照《中华人民共和国价格法》的有关规定合理收取代理费用。代理费用收取标准应当在采购文件中明示，并接受社会监督”。有专家认为，该规定有望解决代理费标准缺失这一长期悬而未决的问题。不过，是根据项目金额设置收费额度或区间值，还是通过代理市场的竞争自主决定代理费价格，业内仍持不同看法。

### 2. 两法规定不一致时，怎么适用法？

问：政府采购货物和服务项目招标，《政府采购法》无规定或规定与《招标投标法》不一致时，怎么办？

答：这涉及《政府采购法》法律体系和《招标投标法》法律体系的适用问题。虽然在一些具体条款上两大法律体系存在差异，但在采购程序上两法并无实质性的冲突。

在招标投标领域，《招标投标法》是一般法，《政府采购法》是特别法，特

别法可在不违背一般法原则精神的前提下作出不同于一般法的具体规定。若对同一问题都有规定，特别法优先一般法适用。如果二者规定不同，应执行《政府采购法》相关规定。因为除特别法优先一般法的适用原则外，《招标投标法实施条例》第八十四条还有专门规定：“政府采购的法律、行政法规对政府采购货物、服务的招标投标另有规定的，从其规定。”如果《政府采购法》没有相关规定，而《招标投标法》及其实施条例有，则需遵从《招标投标法》法律体系的规定。两法在其实施条例出台之前，只是在监管职责的划分上没有实现很好的协调，关于政府采购工程的监管存在冲突，但在招投标程序上是没有冲突的。在两法的实施条例出台后，其监管上也作了衔接，问题也得以解决。

### **3.资格预审结果在开标前可以公开吗？**

**问：**一家代理机构在某项目资格预审结束后，将通过资格预审的供应商名单、联系方式、项目联系人等信息在相关媒体上予以公开。这一做法合法吗？

**答：**潜在供应商的资格预审结果在开标前不应公开。

根据相关法律法规、规范性文件，政府采购要求公开项目信息的范围不包括资格预审结果。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令，以下简称 18 号令）第二十六条规定，开标前，招标采购单位和有关工作人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。因此，潜在投标人的名单在开标前应是保密的，这是政府采购制度对采购人及其委托的招标代理机构的基本要求。

招投标活动中，资格预审主要适用于潜在投标人数量较多、市场竞争激烈的项目。若公开通过资格预审的潜在投标人名单，投标人出于自利行为的选择，一方面会加大竞争，甚至可能采取极端措施，以低于成本的价格报价，导致正常的价格机制失灵；另一方面，竞争成本的增加易引发劣币驱逐良币现象，进而引发围标、串标等不良后果，直接影响招标采购的公平性。

### **4.公开招标能现场转方式吗？**

**问：**某公开招标项目评审中，符合资格要求且投标方案满足招标文件要求的供应商只有两家。采购人代表提出，可按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令，以下简称74号令）有关规定，变更为竞争性谈判方式继续进行。这样做符合法律规定吗？

**答：**根据74号令第二十七条，公开招标变更为竞争性谈判，意味着招标文件应变更为谈判文件、投标供应商代表成为谈判供应商代表，所以，招标文件需按照竞争性谈判的要求重新制定，参加投标的供应商代表的授权需法定代表人重新作出变更，现场合法变更采购方式几乎是不可能的。然而，实践中，针对公开招标供应商不足三家的的问题，个别地区为了“省事”，要么直接两家谈判，要么单一来源，这样做既存在法律风险，又违背了有效市场竞争的精神。

不过，也有观点认为，74号令第二十七条第二款的立法目的就是提高采购效率，在采购需求、供应商已确定，供应商已实质性响应，谈判小组也已确定的情形下，可根据特殊例外原则现场变更采购方式。规避法律风险的举措包括：采购人、代理机构可事先制定谈判文件，快速提交变更采购方式所需材料，财政部门通过电子化手段快速完成变更采购方式审批等。

#### **5.未按标书要求提供样品，属无效标吗？**

**问：**某家具采购项目，招标文件技术清单部分载明“须提供样品”，但评分办法中未写明“未提供样品视为不合格标”。最终，未提供样品的供应商A中了标，供应商B对此不服，提出质疑。供应商A的投标属于无效标吗？

**答：**判断A公司的投标文件与招标文件的偏差是否为实质性的，最关键的是招标文件是否把提供样品列为实质性要求。

投标文件必须符合的实质性要求和条件，应当由招标人在招标文件中明确作出约定。该项目招标文件的技术部分要求提供样品，但评分办法中未作要求，相应地，也没有对样品评分标准作出约定，可见招标文件存在重大疏漏。在此情况下，项目仍完成了评审，并评选出未提供样品的A公司为中标供应商，可推断评



审环节无需对样品进行比较、打分，否则不会忽略 A 公司未提供样品的事实。因此，该项目的招标文件、评审过程均存在重大疏漏，需重新组织采购活动。若该项目招标文件的技术部分、评分办法等均对提供样品提出了要求，则 A 公司的投标无效。

#### **6.兼投不兼中，中哪包谁说了算？**

**问：**某项目分 5 个包进行采购，招标文件约定各包可兼投但不能兼中，当出现某供应商同时为多包的第一中标候选人时，由该供应商选择其中一包。可以这样规定吗？

**答：**实践中，兼投不兼中的情况较为常见。依据 18 号令第五十九条，只有采购人及其授权的评标委员会才有确定中标供应商的法定资格。然而，有些地方却规定由供应商自主选择中哪包，这不但于法不合，还存在较多问题。

中标结果的主动权若掌握在供应商手里，供应商可能盲目选择利润高的包而忽视了自身能力及优势，最终影响采购质量。若同时出现多名供应商兼中多包的情况，谁先选、谁后选可能成为争论焦点。且某供应商选定之后，可能造成另一供应商兼中多包的情况，进而引发中标次序更迭的连锁反应，变相鼓励各供应商私下串通协商选择哪包。

相比之下，由采购人决定供应商中哪包更合理。对照各供应商的投标文件，采购人可根据自身需求选择更适合的供应商，并在确认最终结果时综合分析选择不同供应商可能造成的排序更迭结果，从而确定最优中标结果，避免因排序更迭造成的混乱。当然也可由采购人授权的评标委员会选定供应商中哪包。

#### **7.优于实质性条款，投标有效吗？**

**问：**某项目招标文件要求投标产品的光源为氙灯，且注明该条为实质性条款。同时明确，实质性技术条款不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。投标供应商 C 提供了技术性能优于氙灯的 LED 灯，被认定为无效标。这样处理正确吗？

**答：**何为投标正偏离、负偏离，目前政府采购法规文件未作出明确规定。一

般认为，正偏离是投标产品的性能参数高于采购文件要求的性能参数，负偏离则是投标产品的性能参数低于采购文件要求。若招标文件无特殊约定，或正、负偏离未超过招标文件规定的允许偏离的范围，供应商投标应视作有效标。

该项目中，招标文件已就偏离作了约定，实质性技术条款一旦出现偏离即认定为负偏离。虽然供应商 C 提供的 LED 灯优于招标文件要求的氙灯，但按照招标文件要求，属未实质性响应招标文件，当属无效标。

不过，也有专家质疑，该项目的招标文件这样设置不够合理，违背了国家节能产品采购政策和科学常识，有限制竞争、指定品牌之嫌，采购结果无效，应重新组织采购。为避免本案类似现象，建议采购文件尽量采用清晰明确的表述，必要时可详细列出重大偏差的内容。

#### **8.其他供应商的投标文件能否被质疑？**

**问：**某项目中标结果发布后，落标供应商 D 提出质疑，认为中标供应商 E 在投标文件中提供的资格文件有误，并出示了其投标文件复印件。该质疑是否成立？

**答：**D 公司的质疑内容与其他供应商投标文件中的非公开内容，已超出了质疑投诉的合法范围。

《政府采购法》第五十三条明确了三类可以质疑与投诉的对象，即采购文件，采购过程和中标、成交结果。从投标文件内容上看，除开标及采购公告中要求公开的内容外，投标文件的其他内容不会对外公开，应属投标人的商业秘密。故非公开的投标文件不应视为可质疑的采购文件。

此外，需注意的是，供应商以不正当手段获取的证明材料（包括未公开的其他供应商的投标文件）不应视为政府采购质疑投诉的证据。18 号令第五十八条第一款规定，招标采购单位应采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

《政府采购法》及其实施条例也有类似规定。政府采购评标活动应是封闭进行的，评审情况也应对外严格保密。相关供应商无权参与评标，不应知悉涉及评审过程的相关情况，亦不应获得涉及该情况的材料。

### **9.对投标文件的重新检查属重新评审吗？**

**问：**处理质疑时，原评标委员会对相关供应商投标文件进行了重新检查，这种做法和重新评审是一回事吗？通过答复质疑改变了采购结果，是否也属于某种意义上的重新评审？

**答：**不属于。

代理机构处理质疑的常用程序就是组织原评标委员会就质疑事项出具意见，而这一程序往往包含原评审专家对相关供应商投标文件的重新检查。此类重新检查不属于重新评审。

我国政府采购法律法规严格限制重新评审，根据《政府采购法实施条例》第四十四条，除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。重新评审是就投标的所有问题重新进行审查；而重新检查是仅针对质疑对象进行的局部审查，且应限于质疑问题，不能因此及彼。质疑答复可能改变原评审结果，但这种改变是在原评审推荐结果的基础上进行的，不能理解为重新评审。对于质疑处理中发现专家未按评审标准进行评审、影响评审结果的，大多数人不主张采购人、代理机构要求专家纠正错误，而是建议采购人、代理机构在核实情况的基础上，向财政监督部门报告，由财政部门审查评审活动，依法纠正错误。

### **10.质疑答复结果引发实质性变化，能再质疑吗？**

**问：**代理机构对投标供应商 F 的质疑作出答复，且答复结果改变了中标结果，原中标供应商 G 有权提起质疑吗？

**答：**由于代理机构的答复实质上改变了中标结果，如果原中标供应商认为该种改变损害了其权益，可提出质疑。

关于质疑时限，如果代理机构对一家投标供应商的质疑作出了答复，答复结果未改变评审结果，此时其他供应商提出质疑的时限不能另行起算，即仍为《政府采购法》第五十二条规定的“知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日”。

若超出质疑提起的时限要求，则代理机构不应受理其他供应商提出的质疑。但是，如果被质疑的内容被改正了，且对项目评审结果产生了实质性的改变，那么其他供应商就获得了质疑时限重新起算的权利，因为新的结果很可能损害了其他供应商的利益。就该问题而言，代理机构对 F 公司的质疑答复取消了 G 公司的中标资格，则其书面通知 G 公司的时间，就是 G 公司提起质疑的起算时间。

**知识窗口**

## 评审的这些细节不容忽视

作为政府采购的一项基础工作，评审往往事关项目成败，积极探寻蕴藏在评审工作中的规律，是摆在每位采购代理机构工作人员面前的责任。

### 集中学习 熟悉项目

磨刀不误砍柴工，在评审工作开始前，采购代理机构的项目组织者应厘清各评审阶段要素，组织评审专家等相关当事人学习采购文件，熟悉采购项目，以使项目顺利达成。

一是组织评审专家尽快熟悉项目。阅读采购文件是尽快熟悉项目的最佳方法，尤其是精读评审要素，如《前附表》中项目的投标和定标方式、一般性技术和商务偏离数约定、无效投标条款等；投标邀请章节中的采购标的物名称、数量、基本资格条件、特定资格条件等；技术参数章节中的规格型号、技术和商务实质性要求等；评分细则中的权重、商务技术报价的评分内容、定标方式和定标数量等。

二是邀请投标人一起集中熟悉项目。在组织学习的过程中，可以就投标人对采购文件的响应情况进行摸底，以增强采购人和评委对采购项目达成及顺利完成评审工作的信心。

三是可以让采购人代表现场介绍该项目的背景情况，让评审专家对项目的来龙去脉有一个清晰的认识。

### 注意程序 规范评审

评审时，采购代理机构应提请评审专家及项目相关当事人注意哪些细节，笔者按程序先后进行了梳理。

第一，评审前，组织投标人授权代表和采购人纪检代表对各投标文件进行密封性检查，在确定无误后共同签字确认。之后，为防止启封时投标文件被人为损坏，组织者提醒由各投标人自己开启各自的投标文件，并交由工作人员统一按投

标文件递交先后顺序排序。

第二，评审前，告知全体评审人员、工作人员和投标人授权代表参加本项目的投标人名单，如与投标人存在政府采购法实施条例载明的利害关系，应提请其回避。

第三，提请投标人授权代表暂时离场在候标区休息。

第四，评审开始时，由组织者提请成立评审委员会，从专家库随机抽取的专家中推选一名组长。

第五，项目组织者要及时向评审委员会宣布评审纪律：保密工作纪律，指评审过程中所发生的一切与项目有关的语言、文字内容，在项目未公示之前不得告知第三方；反对倾向性要求，即在评审结果未出来之前，评审专家不能有任何主观倾向任何一家投标人的意思表示；反对歧视性要求，即在请投标人澄清时，评审专家不得对投标人个体发表任何与澄清问题无关的意思表达；对于一些主观性较浓的评审项，评审专家一定要用客观的态度进行评审；所有评审人员要遵守《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》的规定。

第六，纵向进行资格性符合性审查。一是由评标委员会采取分工合作的方式进行审查，由各个专家按照采购文件要求对照投标文件的响应程度。二是评审过程中，作为组织者，采购代理机构切忌代行评审专家的职责，产生干预评审工作之嫌。三是评审专家的结论出来后，评标委员会要集体面对出现状况的投标人，并由组长告知对方该问题状况的处理依据、处理结果等，必要时可以请投标人授权代表现场签字确认。四是资格性符合性审查工作结束后，统一填写《资格性符合性审查情况表》，每位评标委员会成员必须全部签字确认。

第六，政府采购政策加分情况评审。包括中小企业加分情况评审、环境标志产品、节能产品加分情况评审等。评审时要注意有的相同类项加分，在采购文件

中已经注明只取其中一种的，不能两者同时计分。

第八，横向进行技术、商务评审。对于企业技术成熟度、售后能力等分别属于技术和商务范畴的内容，笔者认为可由专家分块评审。不过，对于此做法，法律法规并未作出相关规定，实施前，应征求监管部门和采购人同意。

第九，综合得分项的加分、横向、纵向评分结果出来后，要经评标委员会各成员确认及监标人审查签字后才能进入《综合评分统计表》。当评委有不同看法时，须经评标委员会集体讨论，按财库【2012】69 号文的“少数服从多数”原则确定最终意见。

第十，将上述工作进行综合，形成项目评审报告，撰写报告时要参照政府采购法第四十二条的相关规定。

（刘跃华 湖南省省直机关政府采购中心）

**征稿启事**

**《采购信息简报》征稿启事**

《采购信息简报》是采购中心和资产管理处为进一步宣传政府采购相关政策，让全校教职工全面及时了解我校采购信息而开办的部门信息刊物，其宗旨是“全面准确，传承信息，服务财大”，主要开设有新闻简讯、数据统计、业界观察、管理前沿、学校规章、采购论坛、案例解析等常规栏目。

我们竭诚欢迎校内外关心采购的热心人士对采购工作，尤其是对学校集中采购工作提出建议和意见，同时我们也热切的希望能有更多更好的采购经验通过本刊进行沟通交流，有更多更全面的采购和招投标心得通过本刊进行阐述说明，为此我们真诚地期待你的来稿来信。

稿件要求：

观点明确、文字规范、计量单位等符合国家标准；字数 2000 字以内，文稿用方格纸工整书写或用 A4 纸清晰打印，鼓励使用电子文档投稿；任何来稿我们均会认真审阅并及时通知作者。稿件一经采用，将视稿件质量给付薄酬，并赠刊两本，欢迎投稿。

来稿请寄浙江财经大学采购中心，电子文档请投至：[cgzx@zufe.edu.cn](mailto:cgzx@zufe.edu.cn)

编辑：俞玲泉、柳银增、吕杜鹏 主编：万小笠 主审：童夏雨 瞿雅峰

电子邮箱：[cgzx@zufe.edu.cn](mailto:cgzx@zufe.edu.cn) 电话：0571-86732900 86731909

.....  
报：校党委、校领导、校纪委

送：党办、校办、计财处、审计处、资产处

发：各部门、各单位、采购联络员 (共印 20 份)

.....